

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016
zlokalizowanych na terenie administrowanym przez
WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

Kod CPV zamówienia

90611000-3 Usługi sprzątnia ulic

**Zatwierdzono
w Wielkopolskim Zarządzie Dróg
Wojewódzkich w Poznaniu**

Z-ca Dyrektora

Kinga Hydrych

.....
podpis

Poznań dnia

25-01-2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2: Opis Przedmiotu Zamówienia

Rozdział 3: Formularz Oferty

Rozdział 4: Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Formularz 4.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

Formularz 4.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Formularz 4.4. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia

Formularz 4.5. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale sprzętowym przewidzianym do realizacji zamówienia

Formularz 4.6. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom

Formularz 4.7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 5: Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51
telefon/faks: 61 2259101 Faks 61/ 852-01-31

- 1.1. Prowadzący postępowanie:
Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole
Ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
tel. 61 2258430 63/ 2616134
zwany dalej „Przeprowadzającym postępowanie”

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
RDW.KŁ.271.01/2016
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ. U. z 2015 r., poz. 2164)
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:
Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”
Kod CPV: 90611000-3 Usługi sprzątnia ulic
- 4.2. Przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu Zamówienia – Rozdział nr 2 do niniejszego SIWZ.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w terminach:

I termin:

- wykonanie prac porządkowych: od 10 maja 2016 do 30 maja 2016r.

II termin:

- wykonanie prac porządkowych: od 10 września 2016 do 30 września 2016r.

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i określone w pkt. 6.2 SIWZ.

6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

6.3.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował osobami/osobą, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniającymi wymienione niżej wymagania

Lp.	Zakres robót, dla których wymagane są uprawnienia	Wymagana liczba osób	Wymagane uprawnienia / zaświadczenia
1	2	3	4
1	Prace porządkowe na obiektach mostowych	min. 2	Ważne uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dn. 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 06 lipca 2010r.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

Potencjał techniczny

Wykonawca musi dysponować jednostkami sprzętu wymienionymi poniżej lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w zakresie określonym:

- Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego;
- Myjka ciśnieniowa, która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie 160 bar;
- Sprężarkę przewoźną o wydajności min. 2,1 m³/min z osprzętem w postaci lancy stalowej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

6.3.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art.22 ust.1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. 6.3., Wykonawcy uzyskają łącznie.

6.4. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331 ze zm), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ustawy PZP, należy do oferty załączyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

7.1.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią *Formularza 4.1.*

Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp- *Formularz 4.2.*

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

7.1.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z treścią *formularza 4.3.*

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt. 6.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią *formularza 4.4.*

Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób niezbędnych dla wykonania zamówienia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.3.2. oraz

informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Do informacji winno być dołączone oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.

7.2.2. Informacje o potencjale sprzętowym („Sprzęt”) na *formularzu 4.5.*

Informacja musi zawierać dane na temat sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.3.2 niniejszej instrukcji dla Wykonawców.

7.2.3. Informację na temat robót, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na *Formularzu 4.6.*

7.2.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na *Formularzu 4.7.*

- 7.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1. muszą być złożone przez każdy podmiot., dokumenty wymienione w pkt. 7.2.1.-7.2.3 składa dowolny Wykonawca wskazujący spełnienie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie wymienione w pkt. 7.2.4. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

- 7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7.5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.1.-7.1.3. w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w pkt. 7.4.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy PZP.

- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Przeprowadzającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Przeprowadzający postępowanie odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 8.3. Pytania należy kierować na adres:

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole
ul. Toruńska 200
62-600 Koło.**

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Przeprowadzającego postępowanie.

8.5. Przeprowadzający postępowanie wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

1. Anna Sobczak – tel. 612258433
2. Radosław Sztomber – tel. 612258434

9. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Przeprowadzający postępowanie może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1 o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, dla których Zamawiający określił w SIWZ wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 11.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt.7 niniejszej Specyfikacji (załączniki do oferty), oraz informację na temat robót, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na formularzu 4.6.(„Podwykonawcy”),
- 11.3. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na jedno zadanie lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.5. Oferta powinna być spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 11.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przerobione, przekreślone, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Przeprowadzającego postępowanie na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło i posiadać oznaczenia:

„sprzątanie obiektów mostowych. Nie otwierać przed godz. 10.¹⁵, 12-02-2016 r.”

- 11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Przeprowadzający Postępowanie otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.11.7. oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Przeprowadzającego postępowanie- **Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole ul. Toruńska 200, 62-600 Koło.**
- 12.2. Termin składania ofert upływa **dnia 12-02-2016 r. godz. 10.⁰⁰**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Przeprowadzający postępowanie otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć **w dniu 12-02-2016 r. o godz. 10.¹⁵** do siedziby Przeprowadzającego Postępowanie pokój nr 108.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przeprowadzający Postępowanie poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Przeprowadzający postępowanie ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
- 12.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Przeprowadzający postępowanie prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i podana w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.2. W formularzu oferty Wykonawca określi cenę brutto, cenę netto i wartość VAT z dokładnością do 0,01PLN
- 13.3. W cenie netto uwzględnione zostaną wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 13.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacom.
- 13.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- cena (C) waga 95 pkt.
 - termin zakończenia (Z) prac porządkowych objętych do wykonania w I terminie -waga 5 pkt.
- Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 95 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium cena

C_{\min} - cena brutto najniższa w zbiorze ofert

C_o – cena brutto badanej oferty

Ilość punktów przyznana w kryterium „cena” zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „termin zakończenia” będzie rozpatrywane na podstawie **oświadczenia Wykonawcy złożonego w druku oferty**.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Termin zakończenia prac porządkowych objętych do wykonania w I terminie	Ilość punktów
1.	do 24 maja 2016r	5 pkt.
2.	do 27 maja 2016r	3 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje termin zakończenia na 30 maja 2016r lub nie złoży świadczenia otrzyma 0 punktów.

14.2. Przeprowadzający postępowanie udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Pkt.} = \text{C} + \text{Z}$$

Gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,
Z - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin zakończenia.

- 14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 14.5. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP, t.j.:
- 14.5.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 14.5.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 14.5.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 14.5.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot

uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Opis sposobu oceny ofert

15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

15.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP, wymienione w pkt. 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

15.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP, t.j.:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3;
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust. pkt. 3;
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt. 15.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Udzielenie zamówienia

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 15.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 16.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

nie dotyczy

18. Istotne dla stron postanowienia umowne- Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy .
- 19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 19.3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 19.3.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 19.3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 19.3.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP
- 19.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.
- 19.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 19.11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy PZP przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP
- 19.15. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy PZP
- 19.16. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy PZP

ROZDZIAŁ 2

Opis przedmiotu zamówienia

I. Tytuł zamówienia

„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”

II. Wytycznych sprzątania obiektów mostowych

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości obiektów mostowych i ich otoczenia w zakresie:

- a) sprzątanie – nawierzchni jezdni, nawierzchni chodników, dylatacji i szczelin dylatacyjnych, wpustów, ław podłożyskowych, stożków umocnionych i nie umocnionych, schodów skarpowych, zakotwień kabli sprężających, elementów skratowań na obiektach stalowych;
- b) mycie wyposażenia obiektów – balustrady, bariery mostowe, oznakowanie zamontowane na obiekcie, konstrukcyjnych elementów stalowych znajdujących się do 2m nad nawierzchnią jezdni oraz elementów konstrukcyjnych dostępnych z poziomu chodników (np. gzymsy) i jezdni znajdujących się poniżej poziomu jezdni,
- c) koszenie powierzchni zielonych – stożków nieumocnionych, skarp, powierzchni w obrębie 1,50 m od obrysu stożków;

2. Termin wykonania

I termin:

- wykonanie prac porządkowych: od 10 maja 2016r do – wymagany termin -30 maja 2016r.

II termin:

- wykonanie prac porządkowych: od 10 września 2016r do –30 września 2016r.

3. Wymagania dotyczące Wykonawcy.

3.1. Wymagania sprzętowe dla Wykonawcy.

- a) Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego;
- b) Myjka ciśnieniowa która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie min. 160 bar;
- c) Sprężarkę przewoźną o wydajności min 2,1 m³/ min z osprzętem w postaci lancy stalowej;
- d) Kosa spalinowa lub ręczna;
- e) Agregat prądotwórczy;
- f) Grabie, łopaty, wiadra, miotły i inny drobny sprzęt do sprzątania;
- g) Znaki drogowe umożliwiające wykonanie tymczasowej organizacji ruchu na czas sprzątania. Projekt organizacji ruchu na czas robót opracuje i zatwierdzi na własny koszt Wykonawca;
- h) Aparat cyfrowy do robienia zdjęć o rozdzielczości min. 8 Mpix umożliwiającym zapisywanie zdjęć na nośniku trwałym.

Wyżej wymieniony sprzęt wykonawca powinien posiadać w zasobach własnych lub okazać umowę najmu (użyczenia) z firmą posiadającą lub wynajmującą sprzęt budowlany dla pozycji nie posiadanych we własnym parku maszynowym. Wykonawca, któremu powierzona zostanie realizacja zamówienia zobowiązany będą przedłożyć Zamawiającemu w/w dokumenty przed podpisaniem umowy.

3.2. Wymagania osobowe dla Wykonawcy:

Wykonawca będzie dysponować:

- a) 1 osobą która, będzie odpowiedzialna za realizację zadania i będzie upoważniona do kontaktów z Zamawiającym;
- b) 1 brygada – złożoną co najmniej z 5 osób w tym z dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania ruchem wraz z odpowiednim wyposażeniem dla osób kierujących ruchem.

3.3. Wymagania dodatkowe:

Wykonawca powinien posiadać decyzję na wytwarzanie odpadów oraz samochód posiadający zezwolenie na ich wywóz – jeśli Wykonawca nie posiada takich dokumentów należy dołączyć oświadczenie, iż ma możliwość uzyskania takiej usługi od innej firmy która posiada odpowiednie dokumenty.

4. Zakres wykonywania robót.

4.1. Utrzymanie czystości na poniższych elementach obiektu

- a) Nawierzchnia jezdni – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu nawierzchni jezdni z wszelkich zanieczyszczeń oraz usuwaniu wegetującej roślinności na długości całego obiektu (wraz ze skrzydłami),
- b) Nawierzchnia chodników – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu nawierzchni chodników z wszelkich zanieczyszczeń poprzez wydmuchanie sprężonym powietrzem oraz usuwaniu wegetującej roślinności na długości całego obiektu (wraz ze skrzydłami),
- c) Dylatacje – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu urządzeń dylatacyjnych (w szczególności szczelin dylatacyjnych) z wszelkich zanieczyszczeń poprzez wydmuchanie sprężonym powietrzem,
- d) Nisze podłożyskowe - utrzymanie czystości polega na wydmuchaniu sprężonym powietrzem zanieczyszczeń zalegających na całej ławie podłożyskowej,
- e) Wpusty – utrzymanie czystości polega na udrażnianiu ręcznym lub mechanicznym wpustów oraz czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń wszystkich wpustów znajdujących się na obiekcie poprzez otwarcie wpustu, wyczyszczenie koszy osadczych i podstawy wpustu,
- f) Stożki umocnione
 - Umocnienie pełne – utrzymanie czystości polega na usunięciu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny oraz oczyszczeniu stożka z wszelkich zanieczyszczeń,
 - Umocnienie ażurowe – utrzymanie czystości polega na usunięciu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny na elementach betonowych i ich stykach, koszeniu roślinności rosnącej na gruncie (szczeliny pomiędzy elementami umocnienia), oraz oczyszczeniu stożka z wszelkich zanieczyszczeń,
 - W ramach utrzymania czystości na stożkach (umocnionych i nieumocnionych) należy oczyścić schody skarpowe (jeśli występują na obiekcie) i betonowe ścieki skarpowe (jeśli występują na obiekcie) - utrzymanie czystości na tych elementach polega na oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń oraz usuwaniu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny,

- g) Otoczenie obiektu – utrzymanie czystości polega na czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń otoczenia obiektu, drogi pod obiektem, terenu zalewowego poprzez zebranie śmieci pod obiektem.
Otoczenie mostu, wiaduktu lub kładki obejmuje teren pod obiektem poszerzony o 2 m z każdej strony od skraju kapy chodnikowej na długości całego obiektu wraz ze skrzydłami.

Wszelkie zebrane nieczystości oraz skoszoną trawę należy zgrabić, zebrać, wywieźć i zutylizować zgodnie z odpowiednimi przepisami.

4.2. Mycie poszczególnych elementów obiektu.

- a) elementy mostu – mycie elementów mostu polega na oczyszczeniu elementów mostu (gzymsy, balustrady, oznakowanie zamontowane na obiekcie, itp.) przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych,
b) Bariery i poręcze – mycie barier i poręczy polega myciu przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych,
c) Elementy stalowe konstrukcji – mycie elementów mostu polega na oczyszczeniu konstrukcyjnych elementów stalowych znajdujących się do 2m nad nawierzchnią jezdni oraz elementów konstrukcyjnych dostępnych z poziomu chodników i jezdni znajdujących się poniżej poziomu jezdni mostu przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych

Do wykonania poszczególnych czynności należy użyć myjki ciśnieniowej z pkt. 3.1b

W przypadku wiaduktów nad zelektryfikowanymi liniami kolejowymi ze względów bezpieczeństwa Zamawiający informuje, że należy zachować szczególną ostrożność podczas mycia powierzchni obiektów.

4.3. Koszenie powierzchni zielonych.

Koszenie powierzchni zielonych (stożków nieumocnionych, skarp i powierzchni pod obiektem) przy pomocy odpowiedniego sprzętu. Wykoszona trawa oraz inną roślinność należy zgrabić, zebrać, wywieźć oraz zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku koszenia powierzchni zielonych powierzchnię pod obiektem obejmuje teren wokół przyczółka w odległości 1,5 m od postawy stożka.

5. Obowiązki Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Wykonanie i dostarczenie harmonogramu prac na poszczególnych obiektach,
b) sukcesywny wywóz zanieczyszczeń z każdego dnia pracy, najpóźniej do godzin rannych dnia następnego,
c) ustawienie tymczasowego oznakowania na czas prowadzenia robót według zatwierdzonego projektu organizacji ruchu oraz jego utrzymywanie we właściwym stanie technicznym w czasie realizacji prac utrzymaniowych,
d) zapewnienie, na czas trwania prac, nadzoru upoważnionej osoby odpowiedzialnej za jej realizację,
e) zapewnienie we własnym zakresie wszelkich środków niezbędnych do wykonania prac (np. woda, prąd itp.)
f) zorganizowanie i kierowanie robotami w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz odpowiednimi przepisami,
g) dokumentowanie wszystkich prac na obiektach przez robienie zdjęć pracującego sprzętu na poszczególnych obiektach (w szczególności myjki ciśnieniowej oraz sprzętarki przewoźnej).

Dokumentację zdjęciową należy przekazać właściwemu Rejonowi Dróg Wojewódzkich na nośniku trwałym,

h) dostarczenie właściwego Rejonowi Dróg Wojewódzkich dokumentów z utylizacji odpadów.

6. Organizacja ruchu na czas prowadzenia robót.

Wszelkie prace utrzymaniowe na obiektach będą prowadzone przy zachowaniu ciągłości ruchu publicznego co najmniej w systemie wahadłowym.

Odpowiedzialność prawną i finansową za poprawność i stan techniczny oznakowania strefy robót ponosi – podczas ich trwania – ponosi Wykonawca.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac utrzymaniowych ma obowiązek przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego Rejonu Dróg Wojewódzkich harmonogramu prac oraz ma obowiązek powiadomić pisemnie RDW o zamiarze rozpoczęcia prac co najmniej 7 dni przed planowanym wejściem.

7. Odbiór robót.

Zamawiający dokona odbioru robót w okresie 5 dni po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę ich wykonania i gotowości do odbioru. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie pisemny protokół podpisany **przez obie strony**, który stanowi podstawą do wystawienia faktury.

8. Inne.

Przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

III. Wykaz obiektów

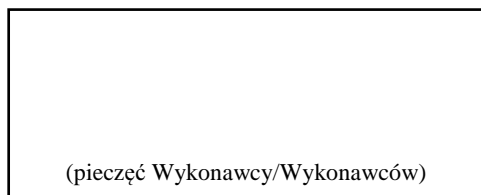
1. Wiadukt w miejscowości Babiak+ dojazdy do obiektu – droga wojewódzka nr 263 Słupca-Sompolno-Dąbie km 63+959- dł. mostu 27,40m; (dojazdy na dł. 60,0m+90,0m),
2. Most w miejscowości Kłodawa, droga wojewódzka nr 263 Słupca-Sompolno-Dąbie, km 83+341- dł. mostu 16,0m
3. Most w miejscowości Budy Drzewieckie, droga wojewódzka nr 263 Słupca-Sompolno-Dąbie, km 95+952- dł. mostu 12,50
4. Most w miejscowości Wójcin droga wojewódzka nr 266 Ciechocinek-Konin, km 57+516- dł. mostu 4,60m
5. Most w miejscowości Łysek, droga wojewódzka nr 266 Ciechocinek-Konin, km 68+144- dł. mostu 12,90m
6. Most w miejscowości Lubstów, droga wojewódzka nr 266 Ciechocinek-Konin km 77+454- dł. mostu 8,0m
7. Most w miejscowości Święte, droga wojewódzka nr 266 Ciechocinek-Konin , km 90+410- dł. mostu 8,0m
8. Most w miejscowości Wola Podłęzna, droga wojewódzka nr 266, km 95+301- dł. mostu 13,0m
9. Most w miejscowości Koźminek, droga wojewódzka nr 471 Opatówek-Lisków-Rzymsko, km 12+034- dł. mostu 12,70m
10. Most w miejscowości Głuchów, droga wojewódzka nr 471 Opatówek-Lisków-Rzymsko, km 33+008- dł. mostu 8,0m
11. Most w miejscowości Przybyłów, droga wojewódzka nr 473 Koło-Dąbie-Łask, km 5+565- dł. mostu 28,76m
12. Most w miejscowości Dąbie, droga wojewódzka nr 473 Koło-Dąbie-Łask, km 19+476- dł. mostu 56,52m

- podane długości mostów nie uwzględniają długości skrzydełek .

Rozdział 3
Formularz Oferty i Załączniki

Formularz oferty

....., dnia r.



Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
ul. Wilczak 51
61-623 Poznań

Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole
ul. Toruńska 200
62-600 Koło

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców – w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto:

..... zł

(słownie

..... zł.

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

- kwota netto w wysokości

- podatek VAT % w wysokości

Powyższa cena (brutto) zawiera ceny (brutto) za :

1.1. wykonanie prac porządkowych w I terminie :

..... zł brutto.

słownie

w tym podatek VAT: zł.

1.2. wykonanie prac porządkowych w II terminie:

..... zł. brutto.

słownie

w tym podatek VAT: zł.

OŚWIADCZAMY, że prace porządkowe w **I terminie** zakończymy do dnia :

a. 24 maja 2016r

b. 27 maja 2016r

c. 30 maja 2016r

UWAGA: należy niepotrzebne skreślić.

Wykonawca informuje, że:

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego postania. Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł.*

4. **Oświadczamy**, że wszystkie roboty wskazane do wykonania w SIWZ zostały wycenione i ujęte w kwocie ofertowej.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Następujące prace zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:**
 - 1)
 - 2)
8. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
9. **Oświadczamy**, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na str. nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....
.....

12. **Ofertę** niniejszą składamy na stronach.

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

14. **Wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
2.
2.
3.
4.
5.

....., dn. r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

*/ niepotrzebne skreślić

Rozdział 4

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

- Formularz 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Formularz 4.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
- Formularz 4.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Formularz 4.4. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia
- Formularz 4.5. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale sprzętowym przewidzianym do realizacji zamówienia
- Formularz 4.6. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom
- Formularz 4.7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 4.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
--------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016 zlokalizowanych na terenie
administrowanym przez
WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z wyżej wymienionego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn.-.....-..... r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Formularz 4.2.

(nazwa Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
--	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na

Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dn.-.....-..... r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Podmiotu)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa każdy Podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

Formularz 4.3.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d
--------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole

oświadczamy, że nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

INFORMACJA

Lista podmiotów grupy kapitałowej, do której należy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.-.....-..... r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*/ niepotrzebne skreślić – informację wypełniać w przypadku skreślenia pozycji „nie należymy”

Formularz 4.4.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY
--------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016 zlokalizowanych na terenie administrowanym przez WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	Kwalifikacje potwierdzające spełnienie wymagań (nr uprawnień do kierowania ruchem drogowym)	Podstawa dysponowania osobami
1.		kierowanie ruchem drogowym		
2.		kierowanie ruchem drogowym		

Oświadczamy, że:

1* dysponujemy osobą wymienioną w poz. wykadzu,

2* nie dysponujemy osobą wymienioną w poz. wykadzu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tych osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną nam udostępnione.

Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn.-.....-..... r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Formularz 4.5.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	SPRZĘT
--------------------------------	---------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016
zlokalizowanych na terenie administrowanym przez
WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma dysponuje następującym sprzętem do realizacji niniejszego zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie – nazwa, rodzaj, typ	Liczba jednostek (szt.)

Oświadczamy, że:

1* dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. wykazu,

2* nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. wykazu, lecz polegając na potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tym sprzętem, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji wymienionego sprzętu na okres wykonania zamówienia.

....., dn.-.....-..... r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Formularz 4.6.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	PODWYKONAWCY
--------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016
zlokalizowanych na terenie administrowanym przez
WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

oświadczamy, że następujący zakres robót zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwaga: Wymienić wszystkie roboty, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

....., dn.-.....-..... r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 4.7.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
--------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w roku 2016
zlokalizowanych na terenie administrowanym przez
WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Kole”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dn.-.....-..... r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców